

Szczegółowy opis projektu

WERSJA: 01¹

Spis treści

I.	CZĘŚĆ – INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE WYPEŁNIANIA SZCZEGÓŁOWEGO OPISU PROJEKTU.....	3
II.	CZĘŚĆ – WSPÓLNA DLA WSZYSTKICH TYPÓW PROJEKTU.....	4
1.	Zgodność projektu z dokumentami strategicznymi.....	4
2.	Niepodjęmowanie działań o charakterze dyskryminacyjnym na terenie JST	4
3.	Zgodność projektu z zasadą równości kobiet i mężczyzn.....	5
4.	Zgodność projektu z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.....	6
5.	Zgodność projektu z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 7 czerwca 2016 r. (Dz. Urz. UE C 202 z 07.06.2016).....	6
6.	Zgodność projektu z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych, sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji, zakresu projektu i Wnioskodawcy.....	6
7.	Trwałość projektu.....	6
8.	Prawidłowość wyboru partnerów uczestniczących / realizujących projekt	7
9.	Obszar wiejski.....	7
10.	Kwota dofinansowania w EUR i PLN.....	7
11.	Deklarowany termin złożenia wniosku o dofinansowanie projektu.....	7
12.	Gotowość techniczna do realizacji inwestycji	8
13.	Wnioskodawca wybrał wszystkie wskaźniki obligatoryjne dla danego typu projektu.....	8
14.	Zgodność z zasadą zrównoważonego rozwoju, w tym zasadą „nie czynić poważnej szkody”	8
15.	Odporność na zmiany klimatu	9
16.	Ocena oddziaływania na środowisko	9
17.	Zakres rzeczowy inwestycji	10

¹ W przypadku wezwania przez IZ do uzupełnienia/poprawy dokumentacji WOD, Wnioskodawca jest zobowiązany do wprowadzenia wymaganych zmian w formularzu wniosku o dofinansowanie projektu i/lub w załącznikach, zgodnie z zakresem wskazanym przez IZ. Wprowadzone lub zmienione treści należy wyraźnie oznaczyć (np. poprzez użycie koloru lub pogrubienia) a następnie przekazać do IZ FEWL 2021–2027 pisemną informację wskazującą miejsca, w których dokonano zmian. Ponadto należy zaktualizować numer wersji niniejszego dokumentu.

18.	Analiza finansowa i ekonomiczna projektu (Studium wykonalności).....	10
III.	CZĘŚĆ – Obowiązująca dla I Typu projektu „Adaptacja terenów zurbanizowanych do zmian klimatu. Wdrażanie działań dla miast innych niż wspieranych na poziomie krajowym (projekty polegające m. in. na gospodarowaniu wodami opadowymi, rozwoju zielonej i błękitnej infrastruktury obszarów zurbanizowanych)”.....	12
1.	Kwalifikowalność projektu dla niekonkurencyjnego sposobu wyboru.....	12
2.	Zgodność projektu z zakresem działania.....	12
IV.	CZĘŚĆ – Obowiązująca dla IV Typu projektu „Wspieranie małej retencji (w tym zagospodarowanie wód opadowych i roztopowych oraz rozwój błękitno-zielonej infrastruktury) wsparcie projektów realizowanych przez podmioty inne niż podlegające/nadzorowane przez administrację centralną)”.....	13
1.	Kwalifikowalność projektu dla niekonkurencyjnego sposobu wyboru.....	13
2.	Zgodność projektu z zakresem działania.....	13
3.	Projekt przyczyni się do podniesienia bezpieczeństwa ludzi lub środowiska	14
4.	Zgodność projektu z założeniami Linii Demarkacyjnej oraz zapisami w Programie FEWL 2021-2027	14
5.	Zagospodarowanie (wykorzystanie) wód opadowych.....	14
6.	Działania w zakresie spowolnienia odpływu oraz retencjonowania wody w oparciu o zieloną i zielononiebieską infrastrukturę oraz rozwiązania oparte na przyrodzie	14

I. CZĘŚĆ – INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE WYPEŁNIANIA SZCZEGÓŁOWEGO OPISU PROJEKTU.

Szczegółowy opis projektu należy precyzyjnie opisać w celu uzyskania niezbędnych informacji do prawidłowej oceny wniosku o dofinansowanie projektu, zgodnie z przyjętymi przez Komitet Monitorujący FEWL 2021-2027 Kryteriami wyboru projektu.

***W przypadku wezwania przez IZ do uzupełnienia/poprawy dokumentacji WOD, Wnioskodawca jest zobowiązany do wprowadzenia wymaganych zmian w formularzu wniosku o dofinansowanie projektu i/lub w załącznikach, zgodnie z zakresem wskazanym przez IZ. Wprowadzone lub zmienione treści należy wyraźnie oznaczyć (np. poprzez użycie koloru lub pogrubienia) a następnie przekazać do IZ FEWL 2021–2027 pisemną informację wskazującą miejsca, w których dokonano zmian. Ponadto należy zaktualizować numer wersji niniejszego dokumentu.**

Wnioskodawca powinien przedstawić uzasadnienie w sposób jasny, zwięzły i rzeczowy, bez zbędnych informacji.

Załącznik należy uzupełnić zgodnie z poniższą instrukcją.

- 1. Wnioskodawca obowiązkowo uzupełnia II Część – „CZĘŚĆ WSPÓLNA DLA WSZYSTKICH TYPÓW PROJEKTU”**
- 2. Wnioskodawca w zależności od Typu projektu w ramach działania 02.07 Adaptacja do zmian klimatu – ZIT, uzupełnia pola w zakresie planowanej do realizacji inwestycji tj.:**
 - III CZĘŚĆ – obowiązująca dla I Typu projektu „Adaptacja terenów zurbanizowanych do zmian klimatu.** Wdrażanie działań dla miast innych niż wspieranych na poziomie krajowym (projekty polegające m. in. na gospodarowaniu wodami opadowymi, rozwoju zielonej i błękitnej infrastruktury obszarów zurbanizowanych)”.
 - IV CZĘŚĆ – obowiązująca dla IV Typu projektu „Wspieranie małej retencji** (w tym zagospodarowanie wód opadowych i roztopowych oraz rozwój błękitno-zielonej infrastruktury) wsparcie projektów realizowanych przez podmioty inne niż podlegające/nadzorowane przez administrację centralną”.
- 3. Należy zaznaczyć Typ projektu (X), w ramach planowanej inwestycji. Nie ma możliwości zaznaczenia dwóch lub więcej Typów operacji w ramach jednego wniosku o dofinansowanie projektu.**

Zgodnie z zapisami w Szczegółowym Opisie Priorytetów w ramach powyższych typów projektów, istnieje możliwość uzupełnienia projektu poprzez wprowadzenie elementów edukacji w obszarze zmian klimatycznych oraz ochrony zasobów wodnych.

- ☐ **I Typ: „Adaptacja terenów zurbanizowanych do zmian klimatu.** Wdrażanie działań dla miast innych niż wspieranych na poziomie krajowym (projekty polegające m. in. na gospodarowaniu wodami opadowymi, rozwoju zielonej i błękitnej infrastruktury obszarów zurbanizowanych)”.
- ☐ **IV Typ: „Wspieranie małej retencji** (w tym zagospodarowanie wód opadowych i roztopowych oraz rozwój błękitno-zielonej infrastruktury) wsparcie projektów realizowanych przez podmioty inne niż podlegające/nadzorowane przez administrację centralną”.

II. CZĘŚĆ – WSPÓLNA DLA WSZYSTKICH TYPÓW PROJEKTU

1. Zgodność projektu z dokumentami strategicznymi

W punkcie należy wykazać zgodność z następującymi dokumentami strategicznymi (podając przy tym również odniesienia do konkretnego np. celu szczegółowego, priorytetu czy innych zapisów / działań ujętych w dokumentach strategicznych):

- Strategia Rozwoju Województwa Lubuskiego 2030*,
- Program Fundusze Europejskiego dla Lubuskiego 2021-2027*,
- Umowa Partnerstwa dla realizacji Polityki Spójności 2021-2027 w Polsce*,
- Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Fundusze Europejskiego dla Lubuskiego 2021-2027*,
- Strategiczny Plan Adaptacji dla sektorów i obszarów wrażliwych na zmiany klimatu do roku 2020 z perspektywą do roku 2030*,

*Dokument aktualny na dzień ogłoszenia naboru wniosków.

Uzasadnienie wnioskodawcy:

2. Niepodejmowanie działań o charakterze dyskryminacyjnym na terenie JST *

W punkcie należy wskazać czy Wnioskodawca i Partner (jeśli dotyczy) przestrzega przepisów antydyskryminacyjnych, o których mowa w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia PE i Rady nr 2021/1060. W przypadku, gdy Wnioskodawcą/Partnerem jest jednostka samorządu terytorialnego (lub podmiot przez nią kontrolowany lub od niej zależny), która podjęła jakiegokolwiek działania dyskryminujące, sprzeczne z zasadami, o których mowa w art. 9 ust. 3 rozporządzenia nr 2021/1060, wsparcie w ramach polityki spójności nie może być udzielone.*

W przypadku, gdy Wnioskodawca/Partner (jeśli dotyczy) podjął działania dyskryminujące, sprzeczne z ww. zasadami, a następnie podjął skuteczne działania naprawcze kryterium uznaje się za spełnione.

Wnioskodawca musi przedstawić/opisać we wniosku o dofinansowanie informacje o:

- braku podejmowania działań dyskryminacyjnych przez Wnioskodawcę/Partnera; i/lub
- podjętych działaniach naprawczych – w przypadku, gdy Wnioskodawca bądź Partner podjął działania dyskryminujące.

Kryterium dotyczy podmiotów, których Wnioskodawcą/Partnerem jest JST bądź podmiot przez nią kontrolowany lub od niej zależny.

Kryterium weryfikowane na podstawie zapisów wniosku o dofinansowanie i załącznikach i/lub wyjaśnień udzielonych przez Wnioskodawcę i/lub informacji dotyczących projektu pozyskanych w inny sposób.

*Pod pojęciem działań dyskryminacyjnych rozumie się m.in. podejmowanie przez organy stanowiące jednostek samorządów terytorialnych dyskryminujących aktów prawnych, oświadczeń o charakterze światopoglądowym oraz wszelkich zachowań naruszających zasadę równego traktowania, dyskryminujących osoby ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną.

Uzasadnienie wnioskodawcy:

3. Zgodność projektu z zasadą równości kobiet i mężczyzn

W punkcie należy wykazać pozytywny wpływ w zakresie zgodności projektu z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn oraz z uwzględnieniem aspektu perspektywy płci.

Tylko w wyjątkowych sytuacjach dopuszczalne jest uznanie neutralności produktu projektu. O neutralności projektu można mówić jedynie w przypadku, gdy produkty (usługi) projektu nie mają swoich bezpośrednich użytkowników/użytkowniczek. Wnioskodawca wskaże szczegółowe uzasadnienie, dlaczego dany projekt nie jest w stanie zrealizować jakichkolwiek działań w zakresie spełnienia ww. zasady.

Wpływ projektu na zasady horyzontalne UE weryfikowany będzie zgodnie z art. 9 rozporządzenia 2021/1060 oraz Wytocznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.

Uzasadnienie wnioskodawcy:

4. Zgodność projektu z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami

W punkcie należy wykazać zgodność z zasadą równości szans i niedyskryminacji (ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną).

Przez zgodność projektu należy rozumieć zapewnienie dostępności do oferowanego w projekcie wsparcia dla wszystkich jego uczestników oraz zapewnienie dostępności wszystkich produktów projektu (które nie zostały uznane za neutralne) dla wszystkich ich użytkowników, zgodnie ze standardami dostępności stanowiącymi załącznik do Wytocznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021 – 2027.

Uzasadnienie wnioskodawcy:

5. Zgodność projektu z Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej z dnia 7 czerwca 2016 r. (Dz. Urz. UE C 202 z 07.06.2016)

W punkcie należy wykazać brak sprzeczności pomiędzy zapisami projektu a wymogami Karty Praw Podstawowych Unii Europejskiej lub wykazać, że te wymagania są neutralne wobec zakresu i zawartości projektu.

Uzasadnienie wnioskodawcy:

6. Zgodność projektu z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych, sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji, zakresu projektu i Wnioskodawcy

W punkcie należy wykazać zgodność z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych, sporządzoną w Nowym Jorku dnia 13 grudnia 2006 r. Na etapie przygotowania wniosku należy wykazać brak sprzeczności pomiędzy zapisami projektu a wymogami tego dokumentu lub stwierdzenie, że te wymagania są neutralne wobec zakresu i zawartości projektu.

Uzasadnienie wnioskodawcy:

7. Trwałość projektu

W punkcie należy opisać, czy Wnioskodawca zapewni trwałość instytucjonalną, techniczną i finansową inwestycji po zakończeniu jej realizacji, zgodnie z artykułem 65 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r.

Uzasadnienie wnioskodawcy:

8. Prawidłowość wyboru partnerów uczestniczących / realizujących projekt

W punkcie należy opisać prawidłowość wyboru partnerów uczestniczących / realizujących projekt, zgodnie z art. 39 ust. 1 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 roku o Zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 1733) w tym m.in. czy wybór partnera został dokonany przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu.

W przypadku realizacji inwestycji w partnerstwie, należy dołączyć do dokumentacji umowę partnerstwa lub porozumienie.

Partnerstwa mogą być tworzone przez podmioty wnoszące do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe na warunkach określonych w porozumieniu lub umowie o partnerstwie.

Jeżeli Wnioskodawca realizuje projekt bez udziału partnerów – wówczas poniżej proszę napisać „Nie dotyczy”.

Uzasadnienie wnioskodawcy:

9. Obszar wiejski

W polu należy wskazać wymiar (kwotowy i procentowy) realizacji inwestycji na obszarze wiejskim. Obszarami wiejskimi są tereny położone poza granicami administracyjnymi miast, inaczej rzecz ujmując – gminy wiejskie i obszary wiejskie gmin miejsko-wiejskich.

Uzasadnienie Wnioskodawcy:

10. Kwota dofinansowania w EUR i PLN

W polu należy wykazać kwotę dofinansowania w EUR i PLN wraz ze wskazaniem kursu Euro po jakim Wnioskodawca przeliczył kwotę dofinansowania z Unii Europejskiej na dzień ogłoszenia naboru.

Uzasadnienie Wnioskodawcy:

Kurs Euro:

Kwota dofinansowania w EUR:.....

Kwota dofinansowania w PLN:.....

11. Deklarowany termin złożenia wniosku o dofinansowanie projektu

W polu należy wykazać czy zakres dat / kwartałów złożenia wniosku o dofinansowanie projektu jest zgodny ze złożoną przez Wnioskodawcę „Deklaracją realizacji projektu” i/lub Kartą projektu i/lub zapisów ujętych w Strategii Terytorialnej.

W przypadku złożenia przez Wnioskodawcę wniosku o dofinansowanie projektu w późniejszym terminie niż wskazany w „Deklaracji realizacji projektu” lub Strategii Terytorialnej, Wnioskodawca jest zobowiązany do uzasadnienia zmiany terminu złożenia wniosku.

Uzasadnienie Wnioskodawcy:

12. Gotowość techniczna do realizacji inwestycji

Gotowość techniczną projektu do realizacji należy wypełnić zgodnie z załącznikiem dołączonym do dokumentacji naboru „Wykaz Decyzji administracyjnych niezbędnych do realizacji procesu inwestycyjnego” (folder załączniki dla wnioskodawcy/ocena formalna i merytoryczna).

W przypadku realizacji inwestycji metodą „zaprojektuj i wybuduj” wypełnić załącznik 4. Oświadczenie dot. etapu OOS zaprojektuj i wybuduj (folder załączniki dla wnioskodawcy/ocena środowiskowa).

Uzasadnienie wnioskodawcy:

13. Wnioskodawca wybrał wszystkie wskaźniki obligatoryjne dla danego typu projektu

W punkcie należy wykazać czy Wnioskodawca we wniosku o dofinansowanie projektu dokonał wyboru wszystkich obligatoryjnych wskaźników ujętych w Programie FEWL 21-27 oraz Regulaminie wyboru projektu oraz czy wartości docelowe wskaźników są większe od „0”?

W przypadku gdy zakres inwestycji nie zezwala na wybranie wskaźników ujętych w Regulaminie wyboru projektu oraz ujętych w Programie FEWL 21-27, Wnioskodawca jest zobowiązany uzasadnić decyzję oraz obowiązkowo wybrać wskaźniki uzupełniające ujęte w Szczegółowym Opisie Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027.

Uzasadnienie wnioskodawcy:

14. Zgodność z zasadą zrównoważonego rozwoju, w tym zasadą „nie czyni poważnej szkody”

W punkcie należy wykazać zgodność projektu z zasadami zrównoważonego rozwoju oraz zasadą DNSH. W ramach potwierdzenia spełnienia zasady „nie czyni poważnych szkód” należy odnieść się do zapisów ekspertyzy wykonanej dla FEWL i zamieszczonych w niej ustaleń dla poszczególnych typów projektów.

W ramach potwierdzenia spełnienia zasady „nie czyni poważnych szkód” należy odnieść się do odpowiednich fragmentów „Analizy spełniania zasady „nie czyni poważnej szkody” w rozumieniu art. 17 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2020/852 z dnia 18 czerwca 2020 r. w sprawie ustanowienia ram ułatwiających zrównoważone inwestycje (Rozporządzenie w sprawie Taksonomii) dla Programu FEWL 2021-2027”.

Zgodność z zasadą DNSH, należy dokonać w dokumencie „Analiza oddziaływania na środowisko” – załączonym do dokumentacji naboru w folderze „Dokumenty strategiczne i branżowe dla Wnioskodawcy”.

Wnioskodawca uzupełniając w „Szczegółowym opisie projektu”, może uwzględnić informacje dotyczące zasady zgodności zrównoważonego rozwoju, w tym zasady „nie czyni poważnej szkody”, które nie zostały zawarte w dokumencie „Analiza oddziaływania na środowisko”.

Uzasadnienie wnioskodawcy:

15. Odporność na zmiany klimatu*

W punkcie należy opisać zgodność projektu na odporność na zmiany klimatu i poprawę jakości środowiska naturalnego zgodnie z art. 73 ust. 2 lit. j Rozporządzenia Parlamentu i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. tzn. czy inwestycja w infrastrukturę o przewidywanej trwałości (rozumianej jako okres ekonomicznej użyteczności tej infrastruktury) wynoszącej co najmniej pięć lat przewidziana w ramach projektu jest odporna na zmiany klimatu.

W analizie należy wykorzystać metodykę wynikającą z wytycznych technicznych Komisji Europejskiej: ZAWIADOMIENIE KOMISJI Wytyczne techniczne dotyczące weryfikacji infrastruktury pod względem wpływu na klimat w latach 2021–2027 (2021/C 373/01).

Zgodnie z „Poradnikiem weryfikacji inwestycji pod względem wpływu na klimat i adaptacji do zmian klimatu w okresie programowania UE 2021-2027” – wnioskodawca zobowiązany jest do podpisania „Oświadczenia o weryfikacji klimatycznej”. Przykładowa treść oświadczenia o weryfikacji klimatycznej dostępna jest w powyższym poradniku (Ramka 6: Przykładowa treść oświadczenia o weryfikacji klimatycznej – str. 59). Poradnik dostępny w dokumentacji naboru w folderze „Dokumenty strategiczne i branżowe dla Wnioskodawcy”.

Zgodność z projektu na odporność na zmiany klimatu, należy dokonać w dokumencie „Analiza oddziaływania na środowisko” – załączonym do dokumentacji naboru w folderze „Załączniki dla Wnioskodawcy/Ocena środowiskowa”.

Wnioskodawca uzupełniając w „Szczegółowym opisie projektu”, może uwzględnić informacje dotyczące Odporności na zmianę klimatu, które nie zostały zawarte w dokumencie „Analiza oddziaływania na środowisko”.

** nie dotyczy projektów nieinfrastrukturalnych oraz inwestycji w infrastrukturę o przewidywanej trwałości wynoszącej mniej niż 5 lat.*

Uzasadnienie wnioskodawcy:

16. Ocena oddziaływania na środowisko

W punkcie należy zawrzeć informacje dotyczące oceny oddziaływania na środowisko:

1. Czy projekt oddziałuje na obszar Natura 2000? Podstawą opisu powinna być – treść Deklaracji organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000;
2. Czy projekt wymaga uzyskania decyzji środowiskowej? W przypadku gdy decyzja środowiskowa nie jest wymagana, do wniosku należy załączyć oświadczenie Beneficjenta o braku konieczności wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach lub decyzję właściwego organu umarzającą postępowanie w sprawie wydania decyzji środowiskowych o uwarunkowaniach,
3. W przypadku, gdy projekt wymaga wydania decyzji środowiskowej, ale nie wymaga oceny oddziaływania na środowisko, należy opisać oddziaływanie projektu oraz dołączyć:
 - Postanowienie w sprawie obowiązku przeprowadzenia oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko dla planowanego przedsięwzięcia mogącego potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko (odstąpienie od przeprowadzenia oceny oddziaływania na środowisko).
 - Decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia

4. W przypadku gdy projekt wymagał oceny oddziaływania na środowisko, należy opisać oddziaływanie projektu oraz dołączyć:

- Postanowienie o obowiązku przeprowadzenia oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko dla planowanego przedsięwzięcia mogącego potencjalnie znacząco oddziaływać na środowisko lub Postanowienie określające zakres raportu (jeśli dotyczy).
- Raport oddziaływania na środowisko.
- Decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia

Oceny oddziaływania na środowisko, należy dokonać w dokumencie „Analiza oddziaływania na środowisko” – załączonym do dokumentacji naboru w folderze „Załączniki dla Wnioskodawcy/ocena środowiskowa”.

Wnioskodawca uzupełniając w „Szczegółowym opisie projektu”, może uwzględnić informacje dotyczące Oceny oddziaływania na środowisko, które nie zostały zawarte w dokumencie „Analiza oddziaływania na środowisko”.

Uzasadnienie wnioskodawcy:

17. Zakres rzeczowy inwestycji

Pole należy wypełnić tylko w przypadku, gdy opis będzie zbyt obszerny by zmieścił się w formularzu wniosku.

W pozostałych przypadkach należy umieścić adnotację „opis w formularzu wniosku”.

Uzasadnienie wnioskodawcy:

18. Analiza finansowa i ekonomiczna projektu (Studium wykonalności)

Analizę finansową i ekonomiczną projektu (Studium wykonalności) należy dołączyć do wniosku o dofinansowanie projektu wyłącznie w przypadku projektów infrastrukturalnych. W przypadku projektów nie infrastrukturalnych, Wnioskodawca jest zobowiązany do uzasadnienia / wykazania braku konieczności dołączenia Studium wykonalności do dokumentacji naboru.

Z uwagi na fakt, że wartość kosztów kwalifikowalnych projektów, które składane będą w ramach naboru, wynosić będzie poniżej 50 mln zł, analizy przyjmują formę uproszczoną w stosunku do wymagań zaprezentowanych w Wytycznych dotyczących zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym hybrydowych na lata 2021-2027. Uproszczone wymagania zostały opisane poniżej. Tym niemniej, w zakresie opisanym poniżej, analizę finansową i ekonomiczną projektu należy prowadzić zgodnie z postanowieniami ww. Wytycznych (wraz z załącznikami) w wersji obowiązującej na dzień opublikowania ogłoszenia o naborze.

Analiza finansowa i ekonomiczna powinna składać się z części opisowej oraz części obliczeniowej. Część opisowa powinna przede wszystkim uzasadniać przyjęte założenia, prezentować sposób prowadzenia obliczeń, jak również opisywać i interpretować uzyskane wyniki. Część obliczeniową stanowi załącznik obliczeniowy w formie arkusza kalkulacyjnego (dołączany wyłącznie w formie elektronicznej – bez wydruków). Arkusz powinien posiadać odblokowane formuły oraz wyodrębnione sekcje (części) dotyczące założeń, obliczeń (nie należy w niej umieszczać żadnych wartości liczbowych, a jedynie formuły przeliczające wartości pochodzące z części zawierającej założenia oraz z innych obliczeń) oraz wyników (prezentacja wyników przeniesionych z sekcji obliczeń).

Niezbędny zakres:

1. Prezentacja założeń do analizy finansowej i ekonomicznej.
2. Analiza opcji. Wystarczające jest prowadzenie analizy rozwiązań technologicznych (bez analizy strategicznej). Analizę można prowadzić w oparciu o kryteria ilościowe (np. analiza ekonomiczna, analiza efektywności kosztowej) lub jakościowe. Dopuszczalne jest

przeprowadzenie analizy wyłącznie w oparciu o kryteria jakościowe. W analizie opcji należy porównać co najmniej dwa, w pełni wykonalne (m.in. pod względem technicznym, ekonomicznym, prawnym, środowiskowym i instytucjonalnym) warianty inwestycyjne. Nie jest dopuszczalne, aby w ramach analizy opcji dokonać porównania jednego rozwiązania inwestycyjnego z wariantem bezinwestycyjnym, za wyjątkiem projektów, dla których brak jest technicznego, finansowego i prawnego alternatywnego rozwiązania inwestycyjnego. W takim przypadku należy uzasadnić, iż nie istnieje więcej niż jedno rozwiązanie inwestycyjne, mające uzasadnienie techniczne, prawne i finansowe.

3. Analiza popytu.
4. Analiza przychodów, w tym kalkulacja taryf (o ile problematyka taryf dotyczy zakresu projektu).
5. Określenie nakładów inwestycyjnych i odtworzeniowych.
6. Określenie kosztów operacyjnych.
7. Określenie zmian w kapitale obrotowym netto – opcjonalnie (brak konieczności przeprowadzenia analizy zmian w kapitale obrotowym netto, jeżeli ich potencjalny wpływ na trwałość finansową projektu oraz jego efektywność finansową jest niewielki).
8. Określenie wartości rezydualnej.
9. Zestawienie źródeł finansowania projektu.
10. Analiza efektywności finansowej projektu (minimum stanowią wskaźniki FNPV/C i FRR/C). Zgodnie z art. 73 ust. 2 lit. c rozporządzenia nr 2021/1060, projekty wybrane do wsparcia powinny charakteryzować się najkorzystniejszą relacją między kwotą wsparcia, podejmowanymi działaniami i celami, które mają być osiągnięte w wyniku ich realizacji. Co do zasady, dla projektu wymagającego dofinansowania z funduszy UE wskaźnik FNPV/C przed otrzymaniem wkładu z UE powinien mieć wartość ujemną, a FRR/C – niższą od stopy dyskontowej użytej w analizie finansowej. Taka wartość wskaźników oznacza, że bieżąca wartość przyszłych przychodów nie pokrywa bieżącej wartości kosztów projektu. Odstępstwo od tej zasady może wynikać ze specyfiki projektu, np. znacznego poziomu ryzyka związanego z wysokim poziomem innowacyjności, jak również faktu objęcia projektu pomocą publiczną. Dla przykładu, w przypadku projektów dot. podniesienia efektywności energetycznej budynków nieujemna wartość FNPV może wynikać z tego, iż projekt generuje oszczędności kosztów operacyjnych. Taka sytuacja może stanowić uzasadnienie dla dofinansowania przedmiotowego projektu, pomimo nieujemnej wartości FNPV.
11. Analiza trwałości finansowej. Zgodnie z art. 73 ust. 2 lit. d rozporządzenia nr 2021/1060 analiza trwałości finansowej projektu polega na wykazaniu, że beneficjent dysponuje niezbędnymi zasobami, aby pokryć koszty eksploatacji i utrzymania inwestycji realizowanej w ramach projektu zarówno na etapie inwestycyjnym, jak i operacyjnym. Dla jednostek samorządu terytorialnego, ich jednostek oraz zakładów budżetowych możliwe jest prowadzenie analizy trwałości finansowej w sposób uproszczony. Wystarczające jest bowiem przedstawienie oświadczenia (podpisanego przez skarbnika gminy, powiatu lub województwa) potwierdzającego, że realizacja projektu nie spowoduje naruszenia relacji wskazanej w art. 243 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1634 z późn.zm.).
12. Planowanie sprawozdań finansowych operatora i/lub beneficjenta nie jest konieczne, chyba że wnioskodawca uzna je za niezbędne dla celów pozostałych wymaganych analiz (np. analizy efektywności finansowej czy analizy trwałości projektu).
13. Analiza kosztów i korzyści. Co do zasady analiza kosztów i korzyści powinna być prowadzona metodą analizy ekonomicznej lub analizy efektywności kosztowej. Wystarczające jest jednak opisowe przedstawienie efektów (kosztów i korzyści) projektu (w szczególności mierzalnych, jak i niemierzalnych efektów zewnętrznych – np. ekonomicznych czy społecznych), które wykażą, że realizacja projektu jest korzystna dla społeczeństwa. Z uwagi na podobieństwo metod, analiza kosztów i korzyści może być prowadzona razem z analizą opcji.

Analizę finansową i ekonomiczną (Studium wykonalności) należy dołączyć jako załącznik do wniosku o dofinansowanie projektu. Instrukcja do opracowania Studium Wykonalności dla projektów inwestycyjnych ubiegających się o wsparcie z EFRR w ramach FEWL 21-27 dostępna w dokumentacji naboru w folderze „Dokumenty strategiczne i branżowe dla Wnioskodawcy”.

Uzasadnienie wnioskodawcy:

III. CZĘŚĆ – Obowiązująca dla I Typu projektu „Adaptacja terenów zurbanizowanych do zmian klimatu. Wdrażanie działań dla miast innych niż wspieranych na poziomie krajowym (projekty polegające m. in. na gospodarowaniu wodami opadowymi, rozwoju zielonej i błękitnej infrastruktury obszarów zurbanizowanych)”.

1. Kwalifikowalność projektu dla niekonkurencyjnego sposobu wyboru

W punkcie należy potwierdzić, czy:

- wnioskowana kwota dofinansowania projektu nie przekracza kwoty wskazanej w Regulaminie wyboru projektów, a tytuł projektu jest zgodny z postanowieniami tego dokumentu tj. odpowiada tytułowi wskazanemu w Regulaminie lub nie odbiega istotnie od jego brzmienia pod względem zakresu tematycznego lub celu projektu (dotyczy projektów, dla których w Regulaminie określono tytuł oraz kwotę dofinansowania);
- projekt został ujęty na liście projektów zawartej w Strategii ZIT/IIT, tj. znajduje się w wykazie projektów planowanych do realizacji w ramach danego instrumentu terytorialnego - z uwagi na ogólny charakter Strategii, dopuszczalne są modyfikacje zakresu projektu np. realizacja części projektu, zmiana zakresu projektu lub etapowanie, pod warunkiem, że główny cel i założenia projektu pozostają niezmienione (dotyczy działania 2.7 i 2.13).
- Wnioskodawca, ze względu na charakter lub cel projektu, jest podmiotem jednoznacznie określonym przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu w Strategii ZIT/IIT.

Dopuszcza się możliwość zwiększenia kwoty dofinansowania w trakcie realizacji projektu, za zgodą IZ FEWL 21-27, pod warunkiem, że zmiana ta nie wpływa na sposób rozliczania projektu.

Uzasadnienie wnioskodawcy:

2. Zgodność projektu z zakresem działania

W punkcie należy wykazać zgodność projektu z zakresem działania „Projekty z zakresu adaptacji terenów zurbanizowanych do zmian klimatu. Wdrażanie działań dla miast innych niż wspieranych na poziomie krajowym”. Projekty polegające m.in. na gospodarowaniu wodami opadowymi, rozwoju zielonej błękitnej infrastruktury obszarów zurbanizowanych (szczegółowy zakres znajduje się w SzOP).

Zgodnie z odstępstwem ujętym w dokumencie Linia Demarkacyjna dla projektów znajdujących się na liście projektów ZIT o której mowa w art. 34 ust. 15 pkt 3 ustawy wdrożeniowej, dla których planowanym źródłem finansowania jest program regionalny, limit dotyczący wsparcia dla miast poniżej 20 tys. mieszkańców (w przypadku stolic powiatów - do 15 tys. mieszkańców) nie dotyczy Jednostek Samorządu Terytorialnego w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych.

W przypadku, gdy przestaną istnieć przesłanki wskazujące na możliwość wystąpienia podwójnego finansowania, np. na jednym z poziomów lub w danym programie wyczerpie się alokacja na dany typ działań przypisanych do tego poziomu lub programu, możliwe jest dokonanie odstępstwa od zasad generalnych Linii demarkacyjnej.

Pozostałe odstępstwa wraz z przesłankami reguluje dokument Linia demarkacyjna. Podział interwencji i zasad wdrażania programów krajowych i regionalnych w perspektywie finansowej na lata 2021-2027 oraz Regulamin Wyboru Projektów.

W przypadku realizacji projektu w zakresie rozbudowy kanalizacji deszczowej, wsparcie będzie można uzyskać, jeżeli jest to zgodne z „Planami adaptacji miast do zmian klimatu” lub jest uzasadnione zagrożeniem powodziowym. W przypadku miast powyżej 20 tys. mieszkańców, posiadanie planu adaptacji miast do zmian klimatu jest wymagane. Projekty w miastach, które nie posiadają planów adaptacji do zmian klimatu będą realizowane w sposób zintegrowany (integrujące działania takie jak: zielono- niebieska infrastruktura, zarządzanie i retencja wodami opadowymi na miejscu, m.in. rozwiązania oparte na mikroretencjach, odseparowanie gruntu w miejscach publicznych itp).

Uzasadnienie wnioskodawcy:

IV. CZĘŚĆ – Obowiązująca dla IV Typu projektu „Wspieranie małej retencji (w tym zagospodarowanie wód opadowych i roztopowych oraz rozwój błękitno-zielonej infrastruktury) wsparcie projektów realizowanych przez podmioty inne niż podlegające/nadzorowane przez administrację centralną)”.

1. Kwalifikowalność projektu dla niekonkurencyjnego sposobu wyboru

W punkcie należy potwierdzić, czy:

- wnioskowana kwota dofinansowania projektu nie przekracza kwoty wskazanej w Regulaminie wyboru projektów, a tytuł projektu jest zgodny z postanowieniami tego dokumentu tj. odpowiada tytułowi wskazanemu w Regulaminie lub nie odbiega istotnie od jego brzmienia pod względem zakresu tematycznego lub celu projektu (dotyczy projektów, dla których w Regulaminie określono tytuł oraz kwotę dofinansowania);
- projekt został ujęty na liście projektów zawartej w Strategii ZIT/IIT, tj. znajduje się w wykazie projektów planowanych do realizacji w ramach danego instrumentu terytorialnego - z uwagi na ogólny charakter Strategii, dopuszczalne są modyfikacje zakresu projektu np. realizacja części projektu, zmiana zakresu projektu lub etapowanie, pod warunkiem, że główny cel i założenia projektu pozostają niezmiennione (dotyczy działania 2.7 i 2.13).
- Wnioskodawca, ze względu na charakter lub cel projektu, jest podmiotem jednoznacznie określonym przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu w Strategii ZIT/IIT.

Dopuszcza się możliwość zwiększenia kwoty dofinansowania w trakcie realizacji projektu, za zgodą IZ FEWL 21-27, pod warunkiem, że zmiana ta nie wpływa na sposób rozliczania projektu.

Uzasadnienie wnioskodawcy:

2. Zgodność projektu z zakresem działania

W punkcie należy wykazać zgodność projektu z zakresem działania, wspierane będą Projekty z zakresu systemów zapobiegających podtopieniom i zalaniom, ograniczające lub likwidujące skutki tych zdarzeń, poprzez zwiększenie odporności na ekstremalne zjawiska pogodowe. Opóźnienie odpływu wód opadowych oraz retencjonowanie wody w zlewniach lokalnych wraz z systemami jej dystrybucji na okres suszy. Wykorzystanie rozwoju błękitno-zielonej infrastruktury do zatrzymywania wody w miejscu upadku na terenach objętych realizacją projektu.

Uzasadnienie wnioskodawcy:

--

3. Projekt przyczyni się do podniesienia bezpieczeństwa ludzi lub środowiska

W punkcie należy opisać czy realizacja projektu przyczyni się do zwiększenia poziomu bezpieczeństwa ludności obszarów, na które oddziałuje projekt lub bezpieczeństwa środowiska naturalnego.

Uzasadnienie wnioskodawcy:

4. Zgodność projektu z założeniami Linii Demarkacyjnej oraz zapisami w Programie FEWL 2021-2027

W punkcie należy wykazać zgodność projektu z dokumentem Linia Demarkacyjna „Podział interwencji i zasad wdrażania programów krajowych i regionalnych w perspektywie finansowej na lata 2021-2027 oraz zapisami w Programie Fundusze Europejskie dla Lubuskiego na lata 2021-2027”.

Wspieranie małej retencji (w tym zagospodarowanie wód opadowych i roztopowych oraz rozwój błękitno-zielonej infrastruktury) wsparcie projektów realizowanych przez podmioty inne niż podlegające/nadzorowane przez administrację centralną.

Uzasadnienie wnioskodawcy:

5. Zagospodarowanie (wykorzystanie) wód opadowych

W punkcie należy wykazać, czy w ramach projektu nastąpi wykorzystanie co najmniej 15% objętości retencjonowanych / zatrzymanych wód opadowych z terenu zlewni objętej projektem. Wody te mogą być wykorzystane np. do: - fontann; - zasilania zbiorników przeciwpożarowych; - szaleków; - chłodzenia lub zmywania powierzchni utwardzonych, w tym ulic, itp. Za wykorzystanie wód opadowych uznaje się również ich rozsączanie do gruntu lub zasilanie zbiorników ziemnych, rowów muld chłonnych itp. z zapewnioną infiltracją.

Uzasadnienie wnioskodawcy:

6. Działania w zakresie spowolnienia odpływu oraz retencjonowania wody w oparciu o zieloną i zielononiebieską infrastrukturę oraz rozwiązania oparte na przyrodzie

W punkcie należy wykazać, czy w ramach projektu podjęte zostaną działania mające na celu spowolnienie/zatrzymanie odpływu wody przy wykorzystaniu zielono-niebieskiej infrastruktury oraz rozwiązań opartych na przyrodzie.

Uzasadnienie wnioskodawcy:

.....
data

.....
podpis Wnioskodawcy lub osoby uprawnionej
do jego reprezentowania.